

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

❖ \_\_\_\_\_ L  
as notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

### Contenido

<b>1. Introducción:</b> .....	2
<b>2. Describir el panorama Económico y Financiero:</b> .....	2
<b>3. Autorización e Historia:</b> .....	3
<b>4. Organización y Objeto Social:</b> .....	4
<b>5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:</b> .....	5
<b>6. Políticas de Contabilidad Significativas:</b> .....	6
<b>7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:</b> .....	7
<b>8. Reporte Analítico del Activo:</b> .....	8
<b>9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:</b> .....	9
<b>10. Reporte de la Recaudación:</b> .....	9
<b>11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:</b> .....	10
<b>12. Calificaciones otorgadas:</b> .....	10
<b>13. Proceso de Mejora:</b> .....	10
<b>14. Información por Segmentos:</b> .....	10
<b>15. Eventos Posteriores al Cierre:</b> .....	11
<b>16. Partes Relacionadas:</b> .....	11
<b>17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:</b> .....	11

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

**1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

La Comisión Municipal del Deporte tiene como actividad preponderante, establecida en su acuerdo de creación, planear, desarrollar, vigilar, fomentar y estimular la práctica y la enseñanza del deporte y la cultura física en el Municipio de Dolores Hidalgo, contribuyendo al desarrollo integral de la ciudadanía, además de crear una visión competitiva, dentro de los mismos lineamientos que la Ley del Deporte y Cultura Física para el Estado de Guanajuato, señale.

Tiene como objetivos: Contribuir al desarrollo personal y bienestar general de la ciudadanía; Fomentar la práctica del deporte; Impulsar un sistema de administración, así como el desarrollo de los recursos técnicos, financieros y humanos; Apoyar el fortalecimiento de los valores culturales que determinen hábitos, costumbres, actitudes relacionados con el deporte; Propiciar el acceso al deporte a todos los ciudadanos, fomentando la competitividad, excelencia y; Gestionar el aumentar y mantenimiento de la infraestructura deportiva municipal.

**2. Describir el panorama Económico y Financiero:**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

La Comisión Municipal del Deporte durante el ejercicio fiscal 2014 estuvo operando con el subsidio entregado por la Administración Central y por convenios que celebró con Gobierno del Estado a través de CODE.

Para el Ejercicio Fiscal 2015 la Comisión Municipal del Deporte operó con las transferencias de recursos que autorizó el H. Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Gto., para el 2015, así como con recursos otorgados por la CODE para el desarrollo de diversos eventos deportivos durante los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2015

Por término y cambio de administración el panorama Económico de la COMUDE fue bueno debido a que no se tuvo que pedir un adelanto de la transferencia que nos hacía el Municipio mes con mes, debido a que se llevo un control respecto de lo que se necesitaría para la liquidación del director de la Entidad, pues los demás empleados eran de base.

Para el ejercicio 2016 se vio un poco afectado dado que se tuvo que comprometer el recurso del ejercicio 2015 para hacer frente junto con presupuesto del ejercicio vigente en este año al laudo de una demanda laboral que se tiene desde el año 2012. Por lo anterior se podrán ver reflejados saldos negativos en la cuenta de efectivo y equivalentes del primer bimestre del presente año.

Para el Ejercicio fiscal 2017 se pretende trabajar con la transferencia de recursos que realiza el Municipio, el cual fue aprobado por parte del H. Ayuntamiento, así como convenios con Instancias Estatales, y con recursos propios.

Para el Ejercicio Fiscal 2018 el gasto se aplicó de conformidad a los Lineamientos de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Ejercicio presupuestal aplicables a la COMUDE.

Las prioridades del gasto para el ejercicio fiscal 2019 se enfocaran en la austeridad y prudencia en la aplicación del Ingreso-egreso, mejorar los servicios que se brinden y generar confianza en la ciudadanía.

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

**3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

**a) Fecha de creación del ente.**

La Comisión Municipal del Deporte se crea por unanimidad del H. Ayuntamiento el 28 de enero de 2010 y su acuerdo de creación es publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 16 de abril de 2010 Segunda Parte.

**b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).**

Al inicio de operaciones de la Comisión Municipal del Deporte ya como ente Descentralizado de la Administración Central inicia sus funciones solo con 3 personas, dos de confianza y una de base, en los puestos de Director General, Un responsable de Área “A”, y Una Secretaria Ejecutiva, para el siguiente ejercicio fiscal se contrato por Honorarios al Asesor Contable y Administrativo, y para el ejercicio 2012, pasa éste puesto como Personal de Confianza.

Para finales de 2012 se congelan las plazas de Secretaria Ejecutiva y Asesor Contable, y se da suficiencia a la partida de Honorarios para contratar a dos promotores.

Para el presupuesto de 2013 se tuvo contemplado en su analítico de plazas, 2 de personal de confianza (Director General y Responsable de Área “A”), 1 de personal de base (Secretaria Ejecutiva) y 3 de Honorarios Asimilados (Promotores Deportivos), quedando pendiente de activar la plaza de Asesor Contable y Administrativo (personal de confianza), en tanto el Ente no contará con recursos para darle suficiencia a capítulo 1000 y éste fuera autorizado por el Consejo Directivo y a su vez por el H. Ayuntamiento.

Se realizó una propuesta de Reglamento Interior ante el H. Ayuntamiento el cual tiene en análisis la Comisión respectiva y que aprobó por unanimidad en sesión del 09 de abril de 2014, dentro del acta No. 59 en el punto 2 de Asuntos Generales.

Asimismo, el 31 de marzo de 2014, dentro del acta No. 58 de la sesión del H. Ayuntamiento se integro el nuevo Consejo Directivo de la COMUDE y se tomo protesta al mismo.

Para el Ejercicio Fiscal 2015 en su analítico de plazas tiene contemplado los puestos de 1 Director General (Confianza), 1 Responsable de Programa (Base), 1 Secretaría “B” , 2 Promotores (Base) y 1 Promotor “A” (Base), el cual fue autorizado por el Consejo Directivo una vez realizado su análisis para la reconversión de plazas de conformidad con la normatividad aplicable.

El día 10 de octubre de 2015 tomó posesión del Cargo como Encargado Provisional del puesto de Director de la COMUDE, sin que haya surgido durante el periodo que se informa alguna baja de personal.

El día 15 de enero de 2016 se da de baja al Encargado Provisional del puesto de Director de la COMUDE, y toma posesión el día 18 de enero de 2016 un nuevo Encargado Provisional del puesto de Director de la COMUDE, sin que haya surgido durante el periodo que se informa alguna baja de personal.

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

El día 18 de octubre de 2018 tomó posesión del Cargo como Encargado Provisional del puesto de Director de la COMUDE, sin que haya surgido durante el periodo que se informa alguna baja de personal.

**4. Organización y Objeto Social:**

Se informará sobre:

**a) Objeto social.**

Contribuir al desarrollo personal y bienestar general de la ciudadanía en materia deportiva.

**b) Principal actividad.**

La Comisión Municipal del Deporte tiene como principal actividad, desarrollar, vigilar, fomentar y estimular la práctica y la enseñanza del deporte y la cultura física en el Municipio de Dolores Hidalgo, contribuyendo al desarrollo integral de la ciudadanía, además de crear una visión competitiva, dentro de los mismos lineamientos que la Ley del Deporte y Cultura Física para el Estado de Guanajuato, señale.

**c) Ejercicio fiscal.**

Enero a Diciembre de 2019

**d) Régimen jurídico** (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.).

Razón Social: Comisión Municipal del Deporte

R.F.C. CMD100128EX2

Domicilio: Plaza principal #1, Col. Centro, C.P. 37800, Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Gto.

Personas morales sin fines de lucro

Federaciones y otras asociaciones regulatoria de actividades recreativas.

**e) Consideraciones fiscales del ente:** Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por sueldos y salarios.

Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde se informe sobre los clientes y proveedores de bienes y servicios.

Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde se informe sobre los pagos y retenciones de servicios profesionales (personas morales).

Presentar la declaración anual donde se informe sobre las retenciones de los trabajadores que recibieron sueldos y salarios y trabajadores asimilados a salarios.

Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuesto sobre la Renta (ISR) por las retenciones realizadas por servicios profesionales.

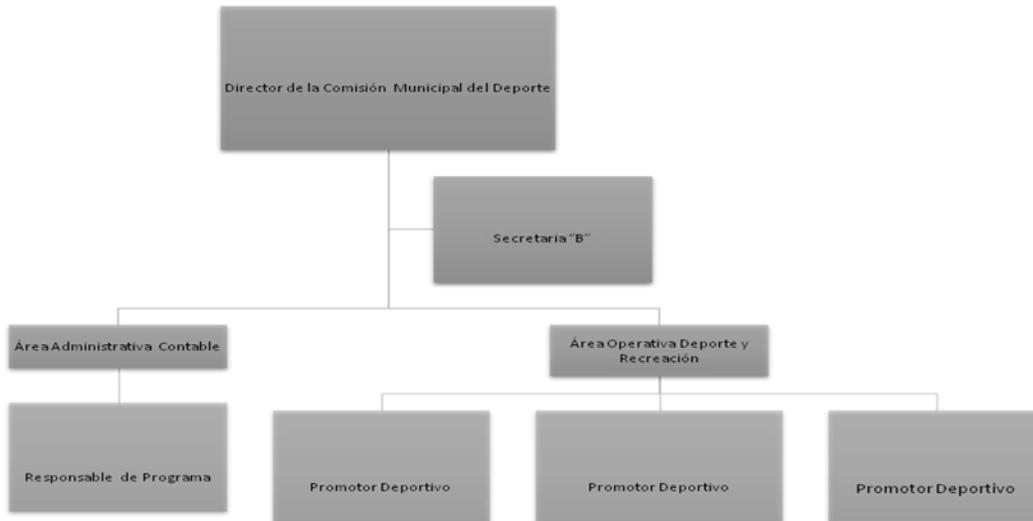
Presentar la declaración y pago mensual de retenciones de Impuestos al Valor Agregado (IVA).

Presentar la declaración de impuesto cedular.

**f) Estructura organizacional básica.**

\*Anexar organigrama de la entidad.

**COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.  
No aplica

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables. A partir del ejercicio fiscal 2016 se implementó el Sistema de Contabilidad Gubernamental que la Administración Central maneja, de acuerdo a los lineamientos y acuerdos que emite la CONAC, el cual fortalece los procesos contables, presupuestales, programáticos y de control interno que coadyuvan a una rendición de cuentas transparente y con apego a la legalidad.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

En Proceso

c) Postulados básicos.

1) SUSTANCIA ECONOMICA

2) ENTES PUBLICOS

3) EXISTENCIA PERMANENTE

4) REVELACION SUFICIENTE

5) IMPORTANCIA RELATIVA

6) REGISTRO E INTEGRACION PRESUPUESTARIA

7) CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FINANCIERA

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

8) DEVENGO CONTABLE

9) VALUACION

10) DUALIDAD ECONOMICA

11) CONSISTENCIA

**d)** Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por la CONAC

**e)** Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

\*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:

Con la integración de un nuevo sistema que implemento el Municipio y la COMUDE, se integro la Contabilidad (RP), con los momentos contables presupuestales, se sigue trabajando para integrar al 100% lo que marca la normatividad vigente.

\*Plan de implementación:

En Proceso

\*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

En Proceso

**6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

Se informará sobre:

**a)** Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

Al periodo no se han utilizado métodos de actualización para el activo, pasivo y hacienda pública.

**b)** Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

Al periodo no se han tenido operaciones en el extranjero

**c)** Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

Al periodo no se tienen inversiones en acciones de Compañías Subsidiarias no consolidadas y asociadas

**d)** Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

No aplica

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

**e)** Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

Al periodo no se tienen beneficios para empleados en cuestión de reserva actuarial.

**f)** Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

Al periodo contablemente no se tienen provisiones.

**g)** Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**h)** Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

Los cambios en políticas contables que se llevaron a cabo en este ente público para la emisión de información financiera, fueron de acuerdo la Ley de Contabilidad Gubernamental y la Normatividad vigente emitida por el CONAC hasta el periodo que se informa.

**i)** Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

No aplica

**j)** Depuración y cancelación de saldos:

Al periodo no se han realizado depuraciones de saldos.

A partir del 01 de enero de 2016 se registra en la plataforma SAP por lo que los reportes del sistema generaran información a partir del año vigente, siendo imposible compararlos con los años anteriores.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

Se informará sobre:

**a)** Activos en moneda extranjera:

La COMUDE no tiene activos en Moneda Extranjera

**b)** Pasivos en moneda extranjera:

La COMUDE no tiene pasivos en Moneda Extranjera

**c)** Posición en moneda extranjera:

La COMUDE no realiza operaciones en Moneda Extranjera

**d)** Tipo de cambio:

La COMUDE no realiza operaciones en Moneda Extranjera

**e)** Equivalente en moneda nacional:

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

La COMUDE no realiza operaciones en Moneda Extranjera

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo. Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
<b>BIENES MUEBLES</b>		
<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
Muebles de Oficina y Estantería	10	10
Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
Aparatos Deportivos	5	20
Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20
<b>Equipo de Transporte</b>		
Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
Otros Equipos de Transporte	5	20
<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>		
Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:  
se aplican los determinados en los lineamientos emitidos por el CONAC.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:  
No se han efectuado gastos para la actualización y capitalización de los activos.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:  
No se tienen inversiones financieras

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

No se efectuado este procedimiento

**f)** Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No se tienen a la fechas bienes embargados, ni inversiones entregadas en garantía.

**g)** Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No se tiene desmantelamiento de bienes

**h)** Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Se cuenta con lineamientos para el uso de bienes muebles propiedad de la COMUDE, como parte del Control Interno.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

**a)** Inversiones en valores:

No Existen variaciones

**b)** Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

No aplica

**c)** Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

No aplica

**d)** Inversiones en empresas de participación minoritaria:

No aplica

**e)** Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

No aplica

## **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

Se deberá informar:

**a)** Por ramo administrativo que los reporta:

No aplica

**b)** Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

No aplica

## **10. Reporte de la Recaudación:**

**a)** Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

En proceso

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

En proceso

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

\* Se anexará la información en las notas de desglose.

**12. Calificaciones otorgadas:**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

---

---

---

**13. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Ejercicio Presupuestal aplicables a la Comisión Municipal del Deporte para el Ejercicio Fiscal 2019, Lineamientos para la entrega de apoyos por parte de la Comisión Municipal del Deporte para el Ejercicio Fiscal 2019, así mismo con lo dispuesto en la Ley del Ejercicio y Control de los Recursos Públicos y Acuerdos de la CONAC.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

En proceso

**14. Información por Segmentos:**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE  
CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre:**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

**16. Partes Relacionadas:**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

---

---

---

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:**

La Información Contable está firmada en cada página de la misma y se incluye al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no es aplicable para la información contable consolidada.

---

**Nota 1:** En cada una de las 16 notas de gestión administrativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda “Esta nota no le aplica al ente público” y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

---